

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลัง เมืองพัทยา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยาเป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการเก็บรายได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนกระทั่งปัจจุบัน ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเมือง พัทยาจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นธรรมมากขึ้น ซึ่งทำให้เมืองพัทยาได้นำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ นำไปพัฒนา เมืองด้านต่าง ๆ

แต่เนื่องจากพัทยายเป็นเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในอัตราสูง ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นที่ ใช้ในการจัดเก็บภาษี ทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอัตราที่สูงดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา ที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากการ จัดเก็บปัจจุบัน ดังนั้นหากมีความล่าช้าในการตรวจสอบก็อาจทำให้เมืองพัทยาสูญเสียโอกาสในการจัดเก็บภาษี นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตรงกันข้ามหากมีการดำเนินโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะทำให้เมืองพัทยาได้มี ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีไว้ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม เมืองพัทยาสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ภาษีจากผู้มีหน้าที่ เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยามีระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ สะดวก รวดเร็ว และหน่วยงานในสังกัดเมืองพัทยาสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและ พัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังสามารถเป็นประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี

ด้วยเหตุนี้ทางเมืองพัทยาจึงมีความประสงค์ดำเนินการโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลัง ของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มี ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยถูกต้อง เป็นปัจจุบันมาใช้ ตอบสนองความต้องการการจัด ฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและ แม่นยำอันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่นๆ ต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...



(นางปญชร์ชฌ์ สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



(นางสาวสุวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้



(นางสาวนันทน์กมล กุจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นการเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นในเมืองพัทยา สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลส่วนหนึ่งด้านการคลังและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารราชการเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีของเมืองพัทยา สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๖ ได้มีฐานข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์แผนที่ภาษีเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี

๓. ขอบข่ายของงาน

- ๓.๑ สำรวจข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากเอกสารการแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ท.ด. ๑) สัญญาซื้อขาย ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คำร้องต่าง ๆ ของหน่วยงานในเมืองพัทยา หรือจากฐานข้อมูลอื่นเพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดป้ายต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการทำทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓.๒ ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเพื่อจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินและทำสำเนา จากสำนักงานที่ดินบางละมุง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลง สำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย พร้อมบันทึกลงในระบบแผนที่ภาษีฯ ของเมืองพัทยา
 - ๑) ประสานงานกับเมืองพัทยา ขอรหัสที่ดิน หรือข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน
 - ๒) ทำการตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้จากเมืองพัทยา โดยทำการตรวจสอบข้อมูลที่มีการเปลี่ยนจากเอกสาร ท.ด.๑
 - ๓) ประสานงานกับสำนักงานที่ดิน คัดลอกเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติม ในส่วนของแปลงที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๓ สำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยวิธีการเดินสำรวจ ในการสำรวจภาคสนามให้ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรับปรุงรูปแบบจากระบบ ผ.ท. เดิม ให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มสำรวจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย



(นางบุญชรัศม์ สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



(นางสาวสุวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

/ - แบบสำรวจ...



(นางสาวนันทน์กมล ภูจิณ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง
- แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๑) เมืองพัทยาให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าสำรวจและต้องขอชั่งกถามต่างๆ

๒) ประสานงานกับเมืองพัทยาเพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือและหนังสือนัดหมายเจ้าบ้านกรณีไม่พบหรือไม่อาจสำรวจภาคสนามได้ รวมถึงบัตรประจำตัวพนักงานเดินสำรวจ

๓) จัดเตรียมพนักงานเดินสำรวจ เพื่อสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลและจัดทำผังบริเวณโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

๔) จัดฝึกอบรมวิธีการเดินสำรวจ การสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินและการบันทึกข้อมูลตามผลการสำรวจให้กับพนักงานเดินสำรวจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนออกทำการสำรวจจริง


๕) ทำการเดินสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และใบอนุญาตต่าง ๆ (ถ้ามี)


๖) ในการสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายรูปโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง, ป้าย ที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องรวบรวมรูปถ่ายดังกล่าวอย่างเป็นระเบียบให้พร้อมนำไปทำเป็น Digital Files ซึ่งสามารถเรียกดูได้โดยโปรแกรมประยุกต์

- ๓.๔ ตรวจสอบฐานข้อมูลที่เมืองพัทยาคาดการณ์ว่าการใช้ประโยชน์อาคารมีการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๕ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ในระบบดิจิทัลของเมืองพัทยา
- ๓.๖ ทำการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ในระบบดิจิทัล รูปแบบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๗ จัดเก็บข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สารบบ (ซองเก็บข้อมูลภาคสนาม) ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นในภายหลัง
- ๓.๘ ดำเนินการ scan เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารประจำตัวเจ้าของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บรายได้
- ๓.๙ สนับสนุนงานด้านแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา เพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลอาคารขนาดใหญ่ (เช่น โรงแรม) งานตรวจสอบข้อมูลสนามแข่งสวน งานการคำนวณเนื้อที่ (ตารางเมตร) ของอาคารขนาดใหญ่จากแบบก่อสร้างจากโปรแกรม AutoCAD เพื่อใช้ในการประเมินภาษี เป็นต้น
- ๓.๑๐ สนับสนุนเมืองพัทยาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้มาจากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่เมืองทั้งในแผนที่ระบบดิจิทัล และข้อมูลในระบบดิจิทัล

/ ๓.๑๑ สนับสนุน...


(นางปญชร์ศรี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสารสุวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันทน์ถนอม ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


- ๓.๑๑ สนับสนุนเมืองพัทยา ในงานปรับปรุงข้อมูลเร่งด่วนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาชำระภาษี ณ. ที่ทำการเมืองพัทยา
- ๓.๑๒ มีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาในการใช้ระบบจัดเก็บรายได้ ให้กับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา
- ๓.๑๓ ต้องมีปริมาณการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๓๔ รายต่อเดือน (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๔ ปรับปรุงโปรแกรมและคำสั่งต่าง ๆ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยา ประกอบด้วย
- การนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
 - การแก้ไขปรับปรุง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
 - การค้นหาข้อมูล ปรับปรุงให้มีความสะดวก ใช้งานง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
 - การนำเสนอ ปรับปรุงระบบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
 - การจัดทำรายงาน ปรับปรุงรูปแบบรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ของไฟล์ Excel , Word , PDF และรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้
- ระบบโปรแกรมดังกล่าวต้องสามารถพัฒนาเพื่อบูรณาการและรับรองข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๕ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนจนครบกำหนดตามสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๓๔ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สินต่อเดือน)
- ๓.๑๖ รายงานสรุปผลการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างฯ ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๘ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๗ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)


๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/๔.๔ ผู้เสนอราคา...


(นางบุญศรี สุกพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง วิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันท์ณภัต ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๖ กรณียื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องเป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ การกระทรวงพาณิชย์
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในประเทศไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจโดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา โดยต้องส่งสำเนาหนังสือสัญญาจ้างหนังสือรับรองผลงานมาแสดงโดยมีรายละเอียดบ่งชี้ถึงผลงานได้อย่างชัดเจน
- ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางปรับปรุงระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่และคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิมของเมืองพัทยา ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ในข้อเสนอด้านเทคนิค

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวม ๑๒ เดือน

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-หกล้านบาทถ้วน-)


๗. บุคลากรหลัก


ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตามสาขาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ดังนี้

- ๗.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

/และต้องเป็น...


(นางปัญชรัตน์ สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุภาวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวณิชากร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘. บุคลากรสนับสนุน

- ๘.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานระบบแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๒ หัวหน้าชุดงานสำรวจภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน
- ๘.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวช. , ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน


๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- (๑) เอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ แสดงประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือ งานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - (๒) แผนการดำเนินงานและเทคนิคการ โดยระบุรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ดังนี้
 - แผนการดำเนินงาน
 - ข้อเสนอเทคนิคการทำงานต่าง ๆ
 - ความพร้อมของอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน
 - (๓) ความพร้อมด้านบุคลากร โดยต้องเสนอโครงสร้างผังการบริหารบุคคลโดยแสดงรายละเอียดของโครงสร้างผังการบริหารและแผนการบริหารจัดการบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนั้นผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติพร้อมประสบการณ์ของบุคลากรหลักพร้อมหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำ โดยอย่างน้อยต้องเสนอชื่อ นามสกุล อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

/(๔) การนำเสนอ...


(นางปญชร์ศรี สุทิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันทวัฒน์ มูญี)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- (๔) การนำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่าง ๆ แนวทางการปรับปรุงโปรแกรมในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ ในวันและเวลาที่เมืองพัทยากำหนด

๙.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เมืองพัทยาจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบเอกสารจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นนี้เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเทคนิคด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเมืองพัทยา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๖๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๔๐ โดย ทำการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้


- (๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้

- ก) ด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา ๔๐ คะแนน

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน				
		๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๑.๑.๑ จำนวนโครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านบาท (โครงการ)	๑๕	๑-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	>๒๕ ขึ้นไป
	คะแนน	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๑.๑.๒ มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณาเฉพาะโครงการดำเนินงานแผนที่ภาษี	๒๐	๑.๒-๙	๑๐-๑๙	๒๐-๒๙	๓๐-๔๐	>๔๐ ขึ้นไป
	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓ มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) เฉพาะโครงการดำเนินงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์	๕	๕-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	>๒๕ ขึ้นไป
	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕

/ข) ด้านบุคลากร...


(นางบุญศรี สุปิพัฒนโมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันทณภัท ภูจิ้น)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข) ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา

๒๐ คะแนน

คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลัก ตามสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากเสนอประสบการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลัก ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำของบุคลากรหลัก คือ แบบ ภ.ง.ด. ๑ ย้อนหลัง ๖ เดือน หรือเอกสารรับรองการทำงาน ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากไม่มีหลักฐานตามกำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๒	๓	๔
ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๔	๑๕	๑๖-๑๘	>๑๘ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรม สำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์	๔	-	ป.ตรี	ป.โท

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๑	๒	๓
ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓	๑๐	๑๑-๑๕	>๑๕ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรม สำรวจ หรือภูมิศาสตร์	๓	-	ป.ตรี	ป.โท



(นางปวงชรัศมี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



(นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบ



(นางสาวนันท์ณภัส ภูจิ้น)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๑	๒	๓
ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๕	๖-๑๐	>๑๐ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	-	ป.ตรี	ป.โท

ค) การนำเสนอด้านเทคนิค

๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาการนำเสนอ ถึงความเข้าใจในงานของโครงการ การเข้าใจปัญหาและ
แก้ไขปัญหามา แนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ความเข้าใจในระบบโปรแกรม

รายการ	คะแนน
- การนำเสนอ	๕
- วิธีการดำเนินงาน	๕
- ความเข้าใจงานในโครงการ	๑๐
- การเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหามา	๑๐
- ความเข้าใจในระบบโปรแกรม	๑๐

รวมทั้งสิ้น


๑๐๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้หน่วยงานของทางราชการเกี่ยวข้อง
พิจารณา และเมืองพัทยาจะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในขั้นการ พิจารณาเอกสาร
ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

/๑๐. การส่งมอบผลงาน...


(นางปัญชร์ศมี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันทนภัท ภูจิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑๐. การส่งมอบผลงาน

ตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและรายงานผลต่อเมืองพัทยาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๓๔ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ในแต่ละเดือน
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่างวดงานละ ๑,๐๐๒ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)

๑๑. การตรวจรับงานและเบิกจ่าย

ระยะดำเนินการ ๓๖๐ วัน แบ่งการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้าง ได้นำส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๒ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้าง ได้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๔ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้าง ได้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๒ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๖ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้าง ได้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๓ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๘ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


(นางปัญชร์ศรี สุธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง


(นางสาวสุกวรรณ คงศิริ)
หัวหน้าฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้


(นางสาวนันทน์ธณัฐ ภูจิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน